

# **Meer weten over Zonnewereld**

Achtergrondinformatie over Zonnewereld

Schooljaar 2011/2012

Deze informatie maakt deel uit van de 'schoolgids Zonnewereld 2011/2012'

Beste ouders,

Deze gids bevat achtergrondinformatie voor de ouders van Zonnewereld, als aanvulling op de informatiegids/schoolkalender 2011-2012. Samen vormt dit de schoolgids zoals u die misschien van andere scholen kent.

Het doel van een schoolgids is het geven van informatie aan ouders. Zodat we samen optimaal werken aan goed en plezierig onderwijs voor de kinderen.

In overleg met de MR en ouders hebben wij ervoor gekozen om de informatie van de schoolgids te splitsen.

Sommige informatie heeft u bijna dagelijks nodig. Deze praktische informatie wil men graag dichtbij de hand hebben. Andere informatie heeft u maar heel soms of nooit nodig. Het is voldoende te weten dat het er is als je het nodig hebt.

Een dikke schoolgids met een combinatie van deze twee soorten van informatie past hier niet bij. We hebben een andere manier gevonden.

Voor de meer praktische informatie, die u vaak nodig heeft, verwijzen wij u naar de informatiegids/jaarkalender 2011-2012. Deze is vóór de zomervakantie verspreid onder de oudste kinderen van Zonnewereld.

Voor achtergrond informatie over Zonnewereld is deze gids bedoeld. Beide uitgaven zijn te vinden op onze website [www.zonnewereld.nl](http://www.zonnewereld.nl).

Vriendelijke groet,

Johan Boogaars  
Annamarieke van Doodewaard a.i.  
*Directie Zonnewereld*

Caroline Lieshout  
*Projectleider beleid en communicatie*

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
1. Onze visie en identiteit	4
1.1 Visie	4
1.2 Identiteit	4
2. De vorm van ons onderwijs	4
2.1 De groepsvorm van Jenaplan: stamgroep	4
2.2 De basisactiviteiten van Jenaplan: gesprek, spel, werk en viering	4
3. De inhoud van ons onderwijs	6
4. De kwaliteitszorg van ons onderwijs	9
4.1 Inrichting van de kwaliteitszorg op Zonnewereld	9
4.2 Het volgen van de resultaten, de toetsen en rapportage aan ouders	9
4.3 Opbrengstgericht werken	10
4.4 Onderwijs op maat: handelingsgericht werken	11
4.5 De Cito Entree - en eindtoets	12
4.6 Cito Eindtoets resultaten Zonnewereld.	14
5. Zorg voor kinderen	14
5.1 Weer Samen Naar School	14
5.2 Rugzakleerlingen	14
5.3 Verwijzing van kinderen met specifieke behoeften	14
6. Veiligheid op school	15
7. Communicatie met gescheiden ouders	16
8. Overzicht van totaal aan onderwijstijd	17
9. Sponsoring	17
10. Afspraken op Zonnewereld	18
11. Verzekeringen/Aansprakelijkheid	19
12. Extra verlof regeling	20
13. Ouderbijdrage	20
14. Klachtenprocedure	23
15. Aanmelding en toelating	23
Bijlage I : Resultaten Entreetoets en Eindtoets 2010 en 2011	

## **1. Onze visie en identiteit**

### **1.1 Visie**

De Zonnewereld is een Jenaplanschool: we zijn een leef- en werkgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. We zien ieder kind als een uniek individu, dat in zijn totale ontwikkeling tot zijn recht dient te komen. Om dit te bereiken helpen we kinderen op cognitief, creatief, lichamelijk en sociaal-emotioneel gebied om zich naar eigen vermogen maximaal te ontwikkelen. Binnen het Jenaplanonderwijs van Zonnewereld zorgen we ervoor dat de kinderen 'gereedschappen' krijgen zoals taal, rekenen en lezen om de 'akker' te kunnen bewerken en de wereld volwaardig te kunnen leven.

### **1.2 Identiteit**

De Zonnewereld is een Christelijke Jenaplanschool. Op Zonnewereld werken we vanuit een christelijke levensvisie. Aan de hand van thema's vanuit de belevingswereld van het kind, worden Bijbelverhalen verteld en met de kinderen besproken. We vinden het belangrijk dat de school een plaats is waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht ras, levensbeschouwing of cultuur. Respect voor elkaar is daarin het belangrijkste uitgangspunt.

## **2. De vorm van ons onderwijs**

### **2.1 De groepsvorm van Jenaplan: stamgroep**

Kinderen werken en spelen op Zonnewereld in zogenaamde stamgroepen. In een stamgroep werken kinderen van twee leerjaren met elkaar samen. Een stamgroep biedt kinderen de gelegenheid te ervaren wat het is om de oudste of de jongste te zijn. Het geeft de gelegenheid om te helpen of geholpen te worden, om rekening te houden met ouderen en jongeren, elkaars en je eigen zwakke en sterke kanten te leren kennen en waarderen. Het biedt daardoor kansen voor emotionele en sociale groei.

### **2.2 De basisactiviteiten van Jenaplan: gesprek, spel, werk en viering**

Het Jenaplanonderwijs is een onderwijsstroming waarbinnen ideeën en opvattingen over onderwijs, opvoeding en ontwikkeling van kinderen zijn ontwikkeld en vormgegeven in specifieke werkvormen. Deze ideeën leiden in de praktijk tot het werken volgens een aantal basisactiviteiten, te weten gesprek, spel, werk en viering. Bij Jenaplan leer je van elkaar en met elkaar.

### *Gesprek*

Het voeren van gesprekken is een belangrijke activiteit binnen het Jenaplanonderwijs. We kennen verschillende soorten gesprekken zoals: de boekenkring, de nieuwskring, de verslagkring en de vertelkring.

In een gesprek kun je kennis verwerven, meningen uitwisselen en besluiten nemen. Ook het hanteren van vaardigheden als luisteren naar elkaar, vragen stellen en de ander leren te begrijpen zijn hierbij belangrijk.

### *Spel*

In eerste instantie denken we bij spel aan ontspanning en plezier. Gewoon lekker samen spelen. Maar spel kent meer functies. Spelend leren kinderen om zich in te leven in de ander en om verdriet of vreugde te verwerken. Spel is ook afspraken maken en je aan regels houden. Bovendien zorgt spel er voor dat je de wereld om je heen en de wereld van anderen beter leert te begrijpen. Het spel is belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

### *Werk*

Tijdens de werkperiodes wordt gewerkt aan de basisvaardigheden van lezen, spelling, taal, schrijven, rekenen en wereldoriëntatie. In instructiekringen krijgen kinderen uitleg over de basisvaardigheden. We willen dat ieder kind het geleerde zelfstandig en samen met anderen kan verwerken. De manier waarop een kind werkt is daarbij net zo belangrijk als het resultaat.

### *Vieringen*

Bij Jenaplanonderwijs horen vieringen. Samen vieren we feest en staan we stil bij droevige dingen. Ook laten we bij vieringen zien waar we de afgelopen periode aan gewerkt hebben. Vieren gebeurt in de groep en met de hele school. Het maakt dat we betrokken zijn bij elkaar en dat we van elkaar weten wat ons bezig houdt. Bij reguliere vieringen zijn ouders van harte welkom. In de jaarkalender geven we aan welke groepen een viering hebben.

### 3. De inhoud van ons onderwijs

Het lesprogramma is zo samengesteld dat de kinderen aan het eind van de basisschool de kerndoelen van groep 8 hebben bereikt, die zijn gesteld in de Wet op het Primair Onderwijs.

#### *Algemeen*

In het Jenaplanonderwijs willen we zoveel mogelijk alle vakgebieden een natuurlijke plek geven binnen het vak 'wereldoriëntatie' (w.o.). Dat betekent bijvoorbeeld dat we taal, stellen, vertellen, spreken, schrijven een functionele plek geven binnen een wo-project. Maar ook lestechniek geven we bij voorkeur een plek binnen een wo-project. Natuurlijk kunnen we niet alle inhouden een plaats geven in wo. Er zijn dus ook gewoon taal- en rekenlessen. Hieronder beschrijven we voor alle duidelijkheid alle vakgebieden.

#### *Wereldoriëntatie*

De vakken die te maken hebben met de wereld om ons heen, geven we in samenhang vorm. We hebben op Zonnewereld projecten die we met de hele school doen en er zijn projecten die in de stamgroepen of bouwen plaatsvinden. De methode die we hiervoor hanteren is ontwikkeld door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) in samenwerking met de Nederlandse Jenaplan Vereniging. We hanteren een tweejarige cyclus waarin de volgende grote thema's aan bod komen: Mijn leven, Communicatie, Techniek, Samen Leven, Maken en Gebruiken, Omgeving en Landschap.

Per jaar worden drie projecten op schoolniveau uitgevoerd. Bij elk project hebben we ook een doedag. Deze dag gaan kinderen de school in om in allerlei groepen aan verschillende activiteiten deel te nemen. Bij de doedagen kunnen wij de hulp van ouders goed gebruiken.

Daarnaast zijn er projecten die op bouwniveau of op stamgroepniveau plaatsvinden. Geschiedenis wordt op Zonnewereld ook in projectvorm gegeven. Aan de hand van doebladen werken kinderen met elkaar aan een onderwerp uit onze geschiedenis. Ook aardrijkskunde en natuur komen uiteraard aan bod.

#### *Nederlandse taal*

Voor het taalonderwijs gebruiken wij meerdere methodes. De methode Leeslijn wordt gebruikt voor kinderen die beginnen met leesonderwijs. Deze methode wordt gebruikt vanaf de kleutergroepen. Hierbij wordt uitgegaan van verschillende instructieniveaus. Kinderen bij wie het leesproces makkelijk verloopt, kunnen sneller gaan dan kinderen die het lastig vinden. In de kleutergroepen wordt ook gebruik gemaakt van de handboeken 'Idee' en 'Wat zeg je?'.  
Vanaf groep 4 gaan we intensiever met voortgezet technisch lezen aan de slag. We maken ook gebruik van de methode Taaljournaal voor taal en spelling. Voor studierend lezen gebruiken we vanaf eind groep 4 de methode Tekstverwerken.

#### *Rekenen*

Voor dit vak gebruiken we de methodes Idee en Pluspunt. Idee en Pluspunt vormen samen

een methode voor realistisch rekenen & wiskunde voor kinderen in groep 1 tot en met 8.

### *Schrijven*

In de onderbouw ligt de nadruk op de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek. We gebruiken voor voorbereidend schrijven de methode Schrijfdans.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Schrift. In Schrift ligt de nadruk op het ontwikkelen van een persoonlijk goed leesbaar handschrift.

### *Engels*

De kinderen uit de groepen 7 en 8 krijgen één keer in de week Engels. We werken met de methode Hello World. Dit is een communicatieve methode. Dat betekent dat de nadruk ligt op spreken en luisteren.

### *Kunstzinnige vorming*

Tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama brengen evenwicht in het leerprogramma. Niet alleen het verstandelijk leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming is belangrijk. Zo worden deze activiteiten gekoppeld aan wereldoriëntatie zodat de thema's met hoofd, hart en handen worden verwerkt. Voor deze vakken maken we gebruik van de methode Moet je doen. Verder maken we gebruik van projecten van het UCK (Utrechts Centrum voor de Kunsten)

### *Lichamelijke opvoeding*

De onderbouw heeft eigen speellokalen en een plein buiten om te spelen. Elke dag wordt er door de kinderen gespeeld en bewogen. Dit kan binnen zijn of buiten op het plein. De gymlessen voor midden- en bovenbouw zijn in de Weide Wereld. We hebben een mooie sporthal die verdeeld kan worden in drie gymzalen. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht gym.

### *Godsdienstonderwijs en geestelijke stromingen*

Wij vinden het belangrijk dat mensen met verschillende geloven en uit verschillende culturen elkaar leren kennen, vertrouwen en respecteren. Op onze school spreken we met elkaar over ons geloof en andere grote wereldgodsdiensten. We leren overeenkomsten en verschillen kennen. Al doende proberen we wederzijds respect en vertrouwen te bevorderen. Hiervoor gebruiken wij de methode Trefwoord.

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Een kind kan goed tot ontwikkeling komen als het zich ergens thuisvoelt. Vandaar dat we veel aandacht besteden aan het omgaan met elkaar en aan het leefklimaat. Aandacht en waardering voor elkaars kwaliteiten, elkaar helpen en samenwerken zijn belangrijke uitgangspunten op onze school. Sinds schooljaar 2010/2011 hebben we in een aantal klassen gewerkt met de lessen van Kanjertraining. Onze ervaringen hiermee waren positief. We gaan in schooljaar 2011/2012 de Kanjertrainingen in alle klassen aanbieden.

### *Burgerschapsvorming*

Sinds een aantal jaar heeft onze overheid benoemd dat scholen een bijdrage moeten leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid noemt dit 'burgerschapsvorming'. Vanuit de Jenaplantraditie zijn we al gewend om de kinderen te leren om een relatie met de wereld om hen heen op te bouwen. We zien burgerschapsvorming dan ook niet als apart vak, maar als iets wat geïntegreerd is in onze school. We zien het terug in de attitude van de leerkrachten, samen vormen zij een werkgemeenschap waarbij ieders diversiteit wordt gewaardeerd. Wij gaan respectvol met elkaar om. We zien het ook terug in de volgende activiteiten met de kinderen:

- Het bekijken van Jeugdjournaal en gesprek hierover
- Thema's vanuit Jenaplan Wereldoriëntatie, zoals Samen Leven
- Methode Nieuwsbegrip: lezen en bespreken van onderwerpen uit de actualiteit
- Het bekijken van Nieuws uit de natuur: we laten kinderen kennis maken met de natuur en de wereld om hen heen. En met de invloed die je daar zelf op kunt hebben.
- Trefwoord: in deze methode voor levenbeschouwelijke vorming bieden de (Bijbel)verhalen een andere blik op de werkelijkheid. Het stimuleert kinderen om zelf na te denken en keuzes te maken.
- Nieuwskring: we bespreken regelmatig het nieuws in de klas, en stimuleren kinderen om zich hierover een eigen mening te vormen.
- Project Schoenmaatjes: Kinderen geven speelgoed en andere spullen aan leeftijdsgenootjes die het niet zo goed hebben als zij zelf. Via het gesprek in de klas en thuis bij ouders maken we de kinderen bewust van de wereld om hen heen.
- Kaartenproject: kinderen uit groep 7 en 8 hebben contact met leeftijdsgenoten uit andere landen.
- Kidsbizz: kinderen uit groep 7 en 8 leren om zelf een onderneming te voeren.
- Kanjertraining: in deze methode is er veel ruimte voor het oplossen van conflicten en het waarderen van diversiteit.
- Kinderraad: eind vorig schooljaar waren er kinderen die een kinderraad wilden oprichten. Dit schooljaar gaan we hier een start mee maken.

### *ICT (informatie- en communicatietechnologie)*

Zonnewereld maakt gebruik van computers bij het onderwijs. Voor taalverwerving, rekenen, wereldoriëntatie, leren lezen, vormen en kleurenleer hanteren we diverse programma's waar de kinderen zelfstandig mee kunnen oefenen. In de groepen 7/8 maken we gebruik van digitale borden in de stamgroep. Deze bieden de mogelijkheid om nog interactiever met de lesstof bezig te zijn. De komende jaren willen we dit gaan uitbreiden naar alle groepen.

## 4. De kwaliteitszorg van ons onderwijs

### 4.1 Inrichting van de kwaliteitszorg op Zonnewereld

Op Zonnewereld hebben we de afgelopen jaren een kwaliteitssysteem ontwikkeld. Dat ligt vast in ons handboek Kwaliteit. Hierin zijn alle instrumenten en acties voor de komende jaren op het gebied van kwaliteitszorg en kwaliteitsverbetering in een plan gezet. Dit plan wordt elk jaar gevolgd en bijgesteld.

PCOU verstaat onder 'kwaliteit' de mate waarin een school er in slaagt haar doel naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, de leerkrachten en de ouders te bereiken.

Zonnewereld verstaat onder kwaliteitszorg het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. De kwaliteitszorg is integraal, systematisch en cyclisch, hetgeen betekent dat:

- alle beleidsgebieden op elkaar betrokken zijn;
- alle acties planmatig worden uitgevoerd;
- de acties verlopen volgens een cyclisch patroon, d.w.z. jaarlijks verbeteren en vernieuwen

Het onderwijsproces is het voornaamste oriëntatiepunt van de kwaliteitszorg, d.w.z. dat de school bij de te benoemen resultaten eerst het beoogde leerling-gedrag en onderwijsresultaten wil zien.

Kwaliteitszorg heeft een driedelige functie:

- Een verbeter- en ontwikkelfunctie, primair op de school zelf gericht.
- Een informatiefunctie, gericht op de school, het College van Bestuur en externe belanghebbenden.
- Een verantwoordingsfunctie, gericht op het College van Bestuur, de overheid en de Onderwijsinspectie.

### 4.2 Het volgen van de resultaten, de toetsen en de rapportage aan ouders

Zonnewereld ziet de indicatoren van de Inspectie als één van de uitgangspunten waarmee we aan de maatschappij laten zien dat we verantwoord bezig zijn en alles uit de kinderen halen wat van ze verwacht mag worden. Tegelijkertijd vinden we deze indicatoren te eenzijdig. Resultaten zien wij als Zonnewereld niet alleen op het cognitieve vlak maar ook de sociaal-emotionele en creatieve resultaten zoals zelfstandigheid, samenwerken en andere in onze ogen zeer belangrijke aspecten in het toekomstige leven van de leerlingen. Of zoals het bij Jenaplan wordt omschreven: we geven de leerlingen gereedschappen om de akker te bewerken.

Op Zonnewereld zijn de vakken taal, lezen en rekenen 'gereedschappen'. Daarmee bedoelen we dat de (cognitieve) vakken en de beheersing ervan noodzakelijk zijn om optimaal te kunnen functioneren in de (zonne-)wereld.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Daar

gebruiken we ParnasSys voor, een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.

Voortdurend realiseren wij ons, dat er verschillen zijn in kinderen. Wanneer wij de ontwikkeling van de kinderen beoordelen, kijken wij in welke mate o.a. de leerstof wordt beheerst. Dat gebeurt d.m.v. observeren, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. En hoe de ontwikkeling op andere gebieden is, zoals op sociaal-emotioneel gebied. Sinds schooljaar 2011/2012 maken we gebruik van het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN! , een instrument dat geïntegreerd is in ParnasSys.

Bij elke lesmethode horen toetsen. Dat noemen we de methodegebonden toetsen. Het voordeel is dat deze toetsen de leerkracht een handreiking geven of het kind deze stof beheerst. De leerkracht kan evt. zijn of haar instructie aanpassen. Nadeel is dat ze alleen het eigen aanbod toetsen, dus alleen wat in de lesmethode wordt behandeld.

Daarom meten wij daarnaast de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs door middel van landelijk genormeerde toetsen. We gebruiken daarvoor o.a. de Cito-toetsen. Deze staan los van de lesmethodes die wij volgen.

De Cito-toetsen vinden plaats in januari en in juni van een schooljaar (in januari meten we de resultaten van het eerste half jaar, in juni van het tweede half jaar onderwijs).

Sinds dit schooljaar hebben wij de rapportage aan de ouders iets aangepast. We starten de cyclus begin oktober met een gesprek waarin we ons beeld van het kind naast dat van de ouders leggen. Dit noemen we het kindgesprek. Tijdens dit eerste gesprek richten we ons m.n. op twee belangrijke voorwaarden om tot leren te komen: welbevinden en betrokkenheid.

Het tweede en derde gesprek houden we met ouders na afloop van de Cito-toetsen (begin maart en eind juni). Mocht er tussendoor reden zijn tot zorg over de leerstofontwikkeling of de persoonlijkheidsontwikkeling, dan neemt de leerkracht het initiatief voor een gesprek met ouders.

#### **4.3 Opbrengstgericht werken**

Onder het thema 'opbrengstgericht werken' heeft Zonnwereld de afgelopen jaren haar kwaliteitsverbetering gerealiseerd. Voor Zonnwereld is het belangrijk aan goede opbrengsten (ofwel resultaten) te werken. Niet alleen op het cognitieve gebied, maar ook op de andere gebieden zoals sociaal-emotioneel, lichamenlijk et cetera.

Als Zonnwereld stralen we een positieve gerichtheid uit. Daarin past het stellen van hoge doelen en het streven om maximaal resultaat te halen op alle gebieden. Data en gegevens uit het monitoren van de leerprocessen zijn daarin voor ons uiterst belangrijk.

##### *Analyse resultaten*

In onze toetskalender is vastgelegd wanneer we wat toetsen. Dat kunnen methodetoetsen zijn maar ook Cito of andere landelijk genormeerde toetsen.

Minimaal twee keer per jaar maken we een analyse van de resultaten van de afgelopen

periode voor elke groep, voor de volgende onderdelen: lezen, spelling en rekenen. In onze analyse kijken we naar de vaardigheidsscore (VS= hoe heeft het kind of deze groep zich ontwikkeld t.o.v. zichzelf), de niveauwaarde (hoe heeft het kind of deze groep zich ontwikkeld t.o.v. een landelijke normgroep) en het percentage kinderen dat een lage score heeft (D of E-score). We geven onze ambitie voor een bepaalde periode aan, en bekijken of we die gerealiseerd hebben. Na afloop van elk analysetraject maken we een plan met evt. bijstellingen in ons onderwijsaanbod.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een resultatenanalyse. In dit voorbeeld zien we dat veel kinderen op niveau of boven het beoogde niveau zitten. Leerkracht en IBer weten nu dat het onderwijsaanbod aansluit bij de doelen die wij voor ogen hebben. Voor het onderwijs in de komende periode moet wel meer aandacht aan Spelling worden besteed.

<b>Rekenen Wiskunde</b>	<b>II (M3)</b>				<b>M-ambitie gerealiseerd ?</b>	<b>E-ambitie</b>	<b>III (E3)</b>			
	<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>			<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>
	39,1	3,6	9%	56		49	49,1	3,8	7%	58
<b>Spelling</b>	<b>II (M3)</b>				<b>M-ambitie gerealiseerd ?</b>	<b>E-ambitie</b>	<b>III (E3)</b>			
	<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>			<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>
	108,0	3,0	16%	57		114	113,0	3,1	16%	58
<b>Woordenschat</b>	<b>II (M3)</b>				<b>M-ambitie gerealiseerd ?</b>	<b>E-ambitie</b>	<b>III (E3)</b>			
	<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>			<b>VS</b>	<b>niv.w.</b>	<b>DE%</b>	<b>n=</b>
	45,1	3,2	16%	57			58,3	3,4	12%	58

De resultaten van de analyses worden per klas verwerkt in het zogenaamde groepsplan. In dat proces worden ook de scores van de individuele leerlingen bekeken.

Onderwijs is in onze ogen een doelgericht, planmatig proces. Daarom hebben we dat proces ook vastgelegd zodat uw kind krijgt wat we van hem of haar mogen verwachten.

#### 4.4 Onderwijs op maat: handelingsgericht werken

Op Zonnewereld vinden we een goede ontwikkeling van ieder kind belangrijk, op zijn of haar eigen niveau. Sinds vorig jaar zijn we begonnen met de start van een nieuwe werkwijze: 'handelingsgericht werken'. We leggen u uit wat we hiermee bedoelen en hoe we te werk gaan.

In het verleden waren 'we' in het onderwijs snel geneigd om een 'label' te plakken als een bepaald kind anders dan anders was. Er werden 'labels' geplakt om aan te geven wat het kind had: ADHD, PDD-NOS, etc. Deze manier van denken, die je nog vaak tegenkomt, belemmert het zoeken naar een echte oplossing: wat heeft dit kind, in deze context, nodig om een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te kunnen maken? Deze uitdagende vraag willen we niet alleen stellen bij de kinderen waar 'iets' mee is, maar bij alle kinderen. Om deze

vraag te kunnen beantwoorden moet je als leerkracht dus inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van al die verschillende kinderen. Maar ook inzicht hebben in de doelen die we voor het kind willen bereiken. Dat kan alleen als je met elkaar afsprekt om systematisch en planmatig te werken. Dat is in het kort waar het om gaat bij handelingsgericht werken.

In de praktijk is het handelingsgericht werken terug te zien in de 4 cycli die wij in een jaar doorlopen. Vooraf aan een cyclus zetten de leerkrachten per leerling alle gegevens in een overzicht. We bekijken de resultaten van de cognitieve toetsen. Ook de sociaal-emotionele aspecten nemen we mee in dit overzicht. Al deze gegevens gebruiken de leerkrachten bij het opstellen van een groepsplan. Per leervak delen zij de leerlingen in op verschillende niveaus van instructiebehoeften, waarbij ze kijken wat het kind die periode nodig heeft om de door ons beoogde leerdoelen te halen. Evt. krijgt een kind extra begeleiding door onze Remedial Teacher. Gedurende de cyclus toetsen we of de kinderen die ontwikkeling ook laten zien met Cito-toetsen, of andere toetsen. Maar ook met observaties door de leerkrachten. Na afloop van een werkcyclus volgt altijd een evaluatie. Heeft het kind de leerdoelen behaald? Wat heeft het kind nodig in de volgende cyclus? Ook op sociaal-emotioneel gebied.

Deze stappen herhalen zich viermaal per jaar. Op deze manier kunnen we steeds op basis van recente gegevens en observaties onze plannen bijstellen. Op dit moment zijn alle groepen begonnen aan de eerste werkcyclus.

Groepsleerkrachten werken nauw samen met de intern begeleider (IB-er). In intensief overleg worden steeds de resultaten en uit te voeren werkzaamheden besproken. Onze werkwijze is erop gericht om uitval zo veel mogelijk te voorkomen en om 'pluskinderen' extra te stimuleren. Onze intern begeleider wordt ingeschakeld wanneer een kind onvoldoende vorderingen blijft maken of op sociaal-emotioneel gebied hulp nodig heeft. Zij adviseert dan mogelijk een andere aanpak, legt contact met een orthopedagoog van Eduniek (de schoolbegeleidingsdienst) of overlegt met collega's van het speciaal onderwijs. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken. Soms nemen we in overleg met de ouders het besluit om een kind een jaar langer in een groep te houden. Hierbij wordt dan naast de leerbevorderingen ook gekeken naar de lichamelijke en emotionele ontwikkeling. Het definitieve besluit om een kind een jaar langer in de stamgroep te houden, ligt bij de schoolleiding.

#### **4.5 De Cito Entree - en eindtoets**

In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. Deze heeft een signaalfunctie. We sporen hiermee mogelijke achterstanden op sommige leergebieden op. Aan de hand van de uitkomsten van deze toets kunnen de leerkrachten bepalen waar nog extra aandacht aan moet worden gegeven, zodat de kinderen goed toegerust aan het voortgezet onderwijs kunnen beginnen. De entreetoets wordt elk jaar in de periode mei/juni afgenomen.

Bovendien is deze toets een goede voorbereiding op de CITO-eindtoets, welke de leerlingen van groep 8 maken. De uitslag van de CITO-eindtoets ondersteunt het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Op de CITO eindtoets kan een score van 501 tot 550 worden behaald. Deze ietwat vreemde schaal is gekozen om de indruk weg te nemen dat het om een examen of een IQ-test zou gaan. Aan de hand hiervan wordt een advies gegeven over het best passende type vervolgonderwijs. Dit door de scores van het kind te vergelijken met de scores in het verleden behaald door leerlingen in verschillende brugklastypen.

Bijvoorbeeld een kind dat een score van 536 haalt, zal in een beroepsgerichte leerweg 99% leerlingen tegenkomen die hetzelfde of lager hebben gescoord dan hij of zij en 1% met een hogere score. In de categorie gemengd theoretische leerweg/havo is de verhouding dan 54% met hetzelfde of een lagere score tegen 46% met een hogere score. Op het vwo zal 99% van de medeleerlingen betere resultaten behaald hebben. Hieruit kan worden afgeleid dat het vmbo een goede keuze is en dat ook het havo te proberen valt. Plaatsing in een vmbo/havo-brugklas ligt dan voor de hand. Als een kind 536 haalt bij een rapport met zeer goede resultaten zal een vwo-advies toch eerder voor de hand liggen.

Bij een bepaald resultaat hoort een bepaald (ruw) advies;

- 501 - 522 – Basisberoepsgerichte leerweg
- 522 - 527 - Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg
- 524 - 528 – Kaderberoepsgericht leerweg
- 528 - 532 - Kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde/theoretische leerweg (het voormalige mavo)
- 530 - 535 - Gemengde/ theoretische leerweg
- 533 - 536 - Gemengde/theoretische leerweg en havo
- 538 - 541 – havo
- 538 - 545 – havo/vwo brugklas
- 545 - 550 – vwo (Atheneum/Gymnasium/Tweetalig onderwijs)

#### *Vergelijking van scholen*

De uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs wordt gepubliceerd en kan gebruikt worden om scholen met elkaar te vergelijken. Een hoge gemiddelde score voor een school kan verschillende oorzaken hebben:

- De school geeft goed onderwijs en haalt het beste uit ieder kind;
- De leerlingen hebben in aanleg veel potentie;
- De leerlingen worden in hun omgeving extra geprikkeld zodat ze zich ontwikkelen;
- De school neemt bij zwakke leerlingen de toets niet af;
- Er zijn leerlingen in lagere groepen blijven zitten, zodat ze langer basisonderwijs hebben gehad;
- De school bereidt leerlingen beter voor op hoe er getoetst gaat worden.

De gemiddelde score van een school moet dus kritisch en genuanceerd worden bekeken.

#### **4.6 Cito Eindtoets resultaten Zonnewereld.**

Wat de leervorderingen van onze leerlingen in groep 8 betreft, kunnen we zeggen, dat we afgelopen jaar net iets boven het landelijk gemiddelde zaten. Voor de cijfers en een toelichting daarop verwijzen we u naar de bijlage achterin: Bijlage I - Resultaten Entreetoets en Eindtoets 2010 en 2011.

### **5. Zorg voor kinderen**

#### **5.1 Weer Samen Naar School**

Alle basisscholen werken op het gebied van de zorgverbreding met elkaar samen in een Samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School). Zoals het woord 'zorgverbreding' aangeeft, gaat het om het verbeteren van de onderwijskansen van kinderen in de groep (onderwijs op maat, omgaan met verschillen), op het niveau van de school (een goed leerlingvolgsysteem, leerlingbesprekingen) en op bovenschools niveau (overleg, advisering, verwijzing).

Uiteindelijk is het de bedoeling dat er zoveel mogelijk kinderen op een reguliere basisschool onderwijs kunnen volgen en zo weinig mogelijk kinderen worden doorverwezen naar een basisschool voor speciaal onderwijs. Daarom: 'Weer Samen Naar School'.

#### **5.2 Rugzakleerlingen**

Met ingang van 1 augustus 2003 is er een wetswijziging aangenomen voor leerlingen met speciale behoeften. Het gaat hierbij om een rechtsregeling voor ouders die hun kind met een beperking binnen het regulier onderwijs willen plaatsen. Men noemt dit beleid de Leerling Gebonden Financiering (LGF) of het 'Rugzakje'.

Bij de toelating van deze leerlingen hanteert de school een stappenplan waarin de afweging wordt gemaakt of de combinatie van de beperking en de extra (onderwijs) ondersteuning die noodzakelijk is, in overeenstemming zijn met de mogelijkheden van onze school.

#### **5.3 Verwijzing van kinderen met specifieke behoeften**

Soms komt het voor dat een kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zullen de schoolleiding en de intern begeleider samen met de ouders alle benodigde stappen overleggen en ondernemen. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt aan hem toestemming gevraagd. De eventuele aanmelding van een kind op een speciale school gebeurt door de ouders.

De Stichting PC-Samenwerkingsverband schrijft jaarlijks het 'Zorgplan'. Dit zorgplan is het kerndocument van ons samenwerkingsverband. In dit zorgplan staat alles beschreven over de speciale ondersteuning die de basisschool kan krijgen voor leerlingen. Verder staat daarin

beschreven hoe en wanneer een leerling die op de gewone basisschool geen lesprogramma aangeboden kan krijgen, ook wordt aangegeven hoe wordt verwezen en toegelaten op een speciale school voor basisonderwijs. Dit zorgplan ligt ter inzage op school.

Een belangrijke rol bij verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs speelt de Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL heeft de wettelijke taak om, op aanvraag van de ouders, te beoordelen of plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

## 6. Veiligheid op school

De veiligheid van kinderen, leerkrachten en ook ouders houdt ons als school dagelijks bezig.

Iedereen heeft veiligheid nodig om te kunnen *zijn* en onze school moet dat volgens ons zeker kunnen bieden. Het is namelijk ook een van de randvoorwaarden voor de kinderen om te kunnen ontwikkelen en leren. En voor de volwassenen om met plezier je werk te kunnen doen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig kan voelen, hebben we een veiligheidsplan, dat bestaat uit verschillende onderdelen:

Fysieke veiligheid:

- Ontruimingsplan: Wij oefenen een aantal keer per jaar met de kinderen om op een snelle en veilige manier ons schoolgebouw te kunnen verlaten. We oefenen soms ook zonder de kinderen om evt. nieuwe afspraken te kunnen oefenen.
- BHV organisatie: op het moment hebben we 7 Bedrijfs Hulpverleners in dienst, en 1 EHBO-er. Iedere morgen, tijdens de teambriefing om 8.05 uur inventariseren wij wie de BHV-ers van die dag zijn. De BHV-ers vervullen een rol bij evt. ontruiming, en bij het verlenen van hulp in geval van een ongeluk.
- In het kader van Arbo wetgeving hebben wij een actueel Risico Inventarisatie en Evaluatieplan, en voeren wij verbeteringen op basis hiervan door. Het RI&E plan dateert van februari 2010.

Sociale veiligheid:

- Protocol Grensoverschrijdend Gedrag, Schorsing en Verwijdering. In dit protocol beschrijven we hoe wij handelen als er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag, door leerlingen, door ouders, of door leerkrachten. Bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen werken wij met een systeem van officiële waarschuwingen. Na drie officiële waarschuwingen, en onder bepaalde omstandigheden, heeft de directie de mogelijkheid om een leerling te schorsen en/of te verwijderen van school. Voordat wij over gaan tot evt. schorsing en/of verwijdering van een leerling vindt er veelvuldig mondeling en schriftelijk contact met ouders plaats. De richtlijnen uit dit protocol zijn nadrukkelijk bedoeld om de veiligheid van alle betrokkenen op school te bevorderen. De tekst van het volledige protocol kunt u opvragen via de administratie.

- Preventieve aanpak: Vorig jaar zijn we met een aantal klassen begonnen met het geven van Kanjertraining aan kinderen. Het was toen onze ervaring dat de sfeer en daarmee de sociale veiligheid in de groepen toenam. In 2011/2012 gaan we deze aanpak voor alle klassen inzetten.
- Op school hebben we een pestprotocol.

## **7. Communicatie met gescheiden ouders**

Onze school wil een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie, tenzij de rechter anders bepaalt. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen en dergelijke doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders - een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Rechterlijke uitspraken zijn altijd leidend. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie: - dat alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld het ouderlijk gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;

- dat een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijk beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.

## 8. Overzicht van totaal aan onderwijstijd

Dit zijn onze schooltijden	
Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Dagelijks is er inloop van 8.15 tot 8.30 uur

De kinderen lunchen op de lange dagen op school. Dit neemt 30 minuten in beslag.

Op een lange dag volgen de kinderen 5,75 uur onderwijs, en op de korte dagen volgen zij 4 uur. Per normale schoolweek is dat 25,25 uur per week.

Als we dit vermenigvuldigen met het aantal weken (52 weken) dan zijn dat  $25,25 \times 52 = 1313$  uur per jaar. Hiervan gaan de vrije dagen en vakanties nog vanaf.

Het totaal aan onderwijstijd per groep ziet er als volgt uit:

### Groepen 1/2:

$25,25 \times 52 = 1313$  uur

Minus vakanties en vrije dagen :  $1313 - 367,25 = 945,75$  uur per jaar

Wettelijk verplicht minimum is 940 uur per jaar. We houden dus ruimte voor een extra vrije dag in geval van calamiteiten, ook dit is een wettelijke verplichting.

### Groepen 3 t/m 8:

$25,25 \times 52 = 1313$  uur

Minus vakanties en vrije dagen :  $1313 - 357,50 = 955,50$  uur per jaar

Wettelijk verplicht minimum is 940 uur per jaar. We houden dus ruimte voor een extra vrije dag in geval van calamiteiten, ook dit is een wettelijke verplichting.

Het is overigens niet de bedoeling dat we afwijken van het rooster zonder dat er sprake is van een calamiteit.

## 9. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan onze school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- inrichting, zoals de kantine of de aula.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Veel sponsors zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

#### *Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs*

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Zo hebben ouders en leerkrachten het recht om via de medezeggenschapsraad (mr) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract.

#### *Gedragsregels voor sponsoring*

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan.

In dit convenant heeft het ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;

bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;

de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. .

Er is een werkgroep gestart die gaat proberen een stichting "Vrienden van de Zonnewereld" op te zetten. Hierin proberen we aan de hand van bovengenoemde regels extra ondersteuning voor het onderwijs aan de kinderen te genereren. U hoort t.z.t. via het Zonnetje meer over de stand van zaken.

#### *Klachten over sponsoring*

Ouders en leerkrachten kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school (zie Klachtenprocedure). Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

## **10. Afspraken op Zonnewereld**

### Gebouw

1. We lopen in de gangen.
2. Om half 9 beginnen de lessen. We zorgen ervoor dat het dan rustig is op school.
3. De teamkamer, kopieerkamer en de magazijnen zijn voor de juffen en meesters.

### Omgaan met elkaar

1. We helpen elkaar.
2. We tonen respect voor elkaar.
3. We zijn stil als juf of meester daarom vraagt, met het belletje of het stilteteken.
4. Als iemand iets doet wat je niet fijn vindt:
  - Zeg je duidelijk waarmee die persoon moet stoppen, en vertel je erbij waarom je het niet fijn vindt.
  - Als je het niet zelf kunt oplossen, ga je altijd naar de juf of meester.

### Materiaal

1. Met spullen van school en van elkaar doen we zuinig.

NB: Skateboards, stepjes, waveboards, etc. worden beneden bewaard (op eigen risico, school is niet verantwoordelijk).

NB: Mobieltjes worden ingeleverd bij juf of meester. Mobieltjes zijn tijdens schooltijd uit (op eigen risico, school is niet verantwoordelijk). Bij het niet nakomen van deze afspraak kan juf of meester besluiten dat het mobieltje twee dagen niet mee naar school mag worden genomen.

## **11. Verzekeringen/Aansprakelijkheid**

Stichting PCOU/Willibrord Stichting heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

### Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke leerling en elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dat niet altijd voorkomen.

### Aansprakelijkheid van leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind; Ouders wordt aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lessen of bij activiteiten binnen schoolverband. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat voor.

#### Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: leerlingen, personeel, vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen. Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt.

Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Stichting PCOU/Willibrord Stichting heeft met zorgvuldigheid bovenstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.

### **12. Extra verlof regeling**

Extra verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

De enige mogelijkheid is:

- De directeur van de school kan maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties, als de jongere gezien de specifieke aard van het beroep van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Dit verlof betreft dus maximaal 2 weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar.
- De directeur kan in dit verband om een werkgeversverklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken aaneensluitend binnen de reguliere vakanties onmogelijk is. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van de roosterproblemen van de werkgever

Daarnaast kunnen slechts in uitzonderingsgevallen de ouders/verzorgers toestemming krijgen om de school te verzuimen. Op school is hiervoor een aanvraagformulier verkrijgbaar bij de administratie.

### **13. Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde bijdrage. De ouders van de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de te vragen bijdrage. Het schoolbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ouderbijdrage. Er wordt jaarlijks een jaarrekening bij het bestuur ingediend. Het bestuur draagt zorg voor controle op de jaarrekening. Het doel van de bijdrage is de bekostiging van

niet gesubsidieerde schoolzaken, zoals vieringen, kosten van bijzondere educatieve projecten en extra inrichting van lokalen/ruimten. Ook de kosten van ouderactiviteiten, zoals ouderavonden, Jenaplanbijeenkomsten, schoolkalender, e.d. kunnen uit de ouderbijdrage worden betaald.

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op €37,50 per kind per schooljaar. Dit bedrag wordt besteed aan de verschillende activiteiten die de Ouderraad organiseert. Als school zijn wij wettelijk verplicht om te benadrukken dat de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft. Voor de volledigheid wijzen wij u er op dat wij zonder ouderbijdrage geen activiteiten kunnen organiseren. Medio september (of in de maand dat uw kind 4 jaar geworden is) ontvangt u nadere informatie over de ouderbijdrage, het vrijwillige karakter hiervan, en tevens het verzoek om de ouderbijdrage over te maken.

We zijn als school in overleg met de Ouderraad over een nieuwe vorm voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage, d.m.v. een overeenkomst volgens de Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage, zie hiernaast. Wij zullen ouders hiervan via het Zonnetje op de hoogte houden.

Als u vragen heeft omtrent de ouderbijdrage, kunt u terecht bij de directie of Ouderraadsleden. Alle vragen worden vertrouwelijk behandeld.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

	<b>Zonnewereld</b>	Teunisbloemlaan 54
	Jenaplanschool	3452 CB Vleuten 030-6668579

**OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE – SCHOOLJAAR 2011-2012**

Ondergetekende,  
 (naam ouder / verzorger) .....  
 (adres, postcode , woonplaats) .....

verklaart kennisgenomen te hebben van het feit dat de ouderbijdrage vrijwillig is,  
 verklaart zich bereid om tot betaling van een bedrag van € \_\_\_\_\_ aan ouderbijdrage over te  
 gaan (zie onderstaande tabel). Voor het tweede en daarop volgende kind geldt een reductie van €  
 2,50 per kind.

De ouderbijdrage is ten behoeve van de hierna vermelde leerling(en)\*:

a. (naam/groep) .....	(bijdrage)	37,50
b. (naam/groep) .....		35,00
c. ((naam/groep) .....		35,00
d. (naam/groep) .....		35,00

Totaal bedrag aan ouderbijdrage .....€.....

Deze bereidheid heeft betrekking op alle hierna vermelde voorzieningen, zijnde niet-gesubsidieerde schoolzaken:

- a. Schoolvieringen en feesten (w.o. Sinterklaas, Kerst, etc) 50%
- b. Bijzondere educatieve projecten 15%
- c. Bijdrage aan extra schoolbehoeften (w.o. extra inrichting van lokalen) 35%

Indien geen ouderbijdrage zal worden betaald voor één of meer van deze voorzieningen heb ik dit duidelijk aangegeven op dit formulier. Dit kan helaas betekenen dat uw kind/kinderen niet kan/kunnen deelnemen aan activiteiten of gebruik kan/kunnen maken van voorzieningen die uit ouderbijdragen worden betaald.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar, zijnde 2011/2012.

Was getekend op(datum) \_\_\_\_\_ te (plaats) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (handtekening)

## 14. Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten, wensen, verlangens met betrekking tot school. U kunt vrijwel dagelijks na lestijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind, een afspraak maken en het één en ander bespreken. Bijna altijd komt u er samen met de leerkracht uit. Heeft u het gevoel dat er aan uw klacht, wens of verzoek geen recht is gedaan dan kunt u bij de bouwcoördinator (Bouwco) terecht en eventueel vervolgens bij de schoolleiding. We proberen samen het gesprek te voeren om ouder en leerkracht weer tot elkaar te brengen, teneinde de klacht of het probleem gezamenlijk op te lossen.

Als er na de bovenstaande stappen nog geen oplossing is gevonden, dan kunt u zich tot het schoolbestuur wenden.

Het bestuur zal samen met u en de school proberen tot een oplossing te komen. Lukt dit ook niet, dan is er nog een wettelijk vastgelegde mogelijkheid om de klacht door de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs te laten behandelen. Op school en bij ons bestuur kunt u desgewenst alle informatie hierover verkrijgen.

Er zijn ook situaties denkbaar waarin u gezien de aard van de klacht (seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld) regelrecht een beroep op de klachtenregeling wilt doen. Alle scholen in Nederland hebben hiervoor een contactpersoon. Voor informatie en contact kunt u de PCOU bellen: 030-2723123

De contactpersoon zal met u overleggen wat u, gezien uw klacht, het beste kunt doen. De contactpersoon bemiddelt niet tussen u en de school, maar kan u wel vertellen hoe en waar u als dat nodig is formeel een klacht kunt indienen. Als regel zal hij/zij u naar de zogenaamde vertrouwenspersoon verwijzen die bij een klacht als aanspreekpunt van het bestuur optreedt. De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u op het bestuursbureau opvragen of bij de administratie van Zonnewereld.

## 15 Aanmelding en toelating

Ouders die overwegen hun kind aan te melden op Zonnewereld kunnen een afspraak maken of deelnemen aan de rondleidingen. Tijdens een gesprek worden ouders geïnformeerd over onze school, over Jenaplan en over het dagelijkse leven op Zonnewereld. Daarnaast kunnen ouders vragen stellen en nemen we een kijkje in de school.

Als de ouders zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school, worden leerlingen bij aanmelding toegelaten tot onze school. Als de school zou besluiten om een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
- In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek om herziening van het besluit in te dienen.
- Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.